ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 4 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "*Lugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:"Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
27	9:00	~~am~~ pm	11:30	~~am~~ pm	26	Feb	2021	X	

Lugar: Localidad 6 Tunjuelito, Barrio Tunjuelito Carrera 13F con calle 58A Sur
Proceso: Promoción de la Participación
Convoca: Sandra Lucia Cifuentes Carvalho **Cargo:** Supervisora cto 1023-2020
Objetivo de la reunión: Visita obra - Recibo y Entrega obra

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Henry Fuentes Dusan	Contratista 1023-2020	
Edelmira Varón Coronado	Ing. Residente 1023-2020	
Sandra Lucia Cifuentes C.	Supervisora - IDPAC	

3. Orden del día

1) Visita al Sitio de la obra
2) Toma de medidas
3) Recibo y entrega obra Tunjuelito.

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Lucia Cifuentes Cifuentes.

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la Partiopación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					am
					pm

Acta Reunión 27 26/feb/2021

7. Desarrollo de la reunión:

El dia de hoy se reúnen la supervisora del IDPAC el contratista Nº 1023-2020 y la ingeniera residente de obra en el Sitio de la obra del Barrio Tunjelito, lo anterior, con el fin de Recibir las obras objeto del contrato en este frente.

En este frente se desarrollaron los siguientes items

Preliminares: Suministro e instalación de Valla informativa, localización y replanteo, Cerramiento en Cinta de peligro y Señalización tubular, Demolición de la estructura existente en concreto de anolén y sardinel Excavación manual en material comun.
los Residuos de Construcción y Demolición fueron dispuestos en botadero autorizaolo.

Rellenos y bases: Suministro de Geotextil, suministro, ~~de~~ colocación y compactación de Subbase granular.

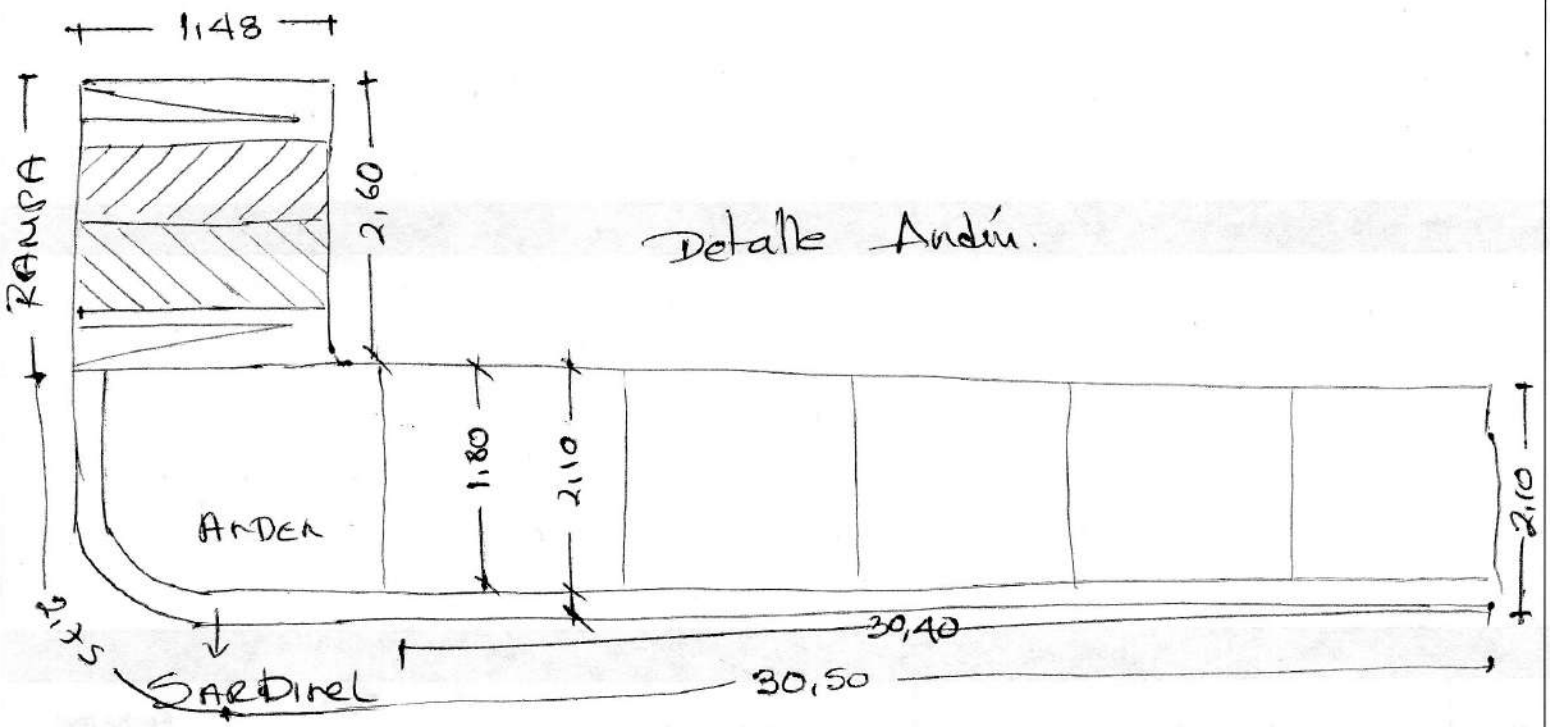
Concretos: Suministro e instalacion de Concreto de 3000 PSI para el anolén, concreto de 3000 psi pre-fabricado para el Sardinel y las bordes de la Rampa Suministro e instalacion Sardinel prefabricado: A10

Aseo General de la obra

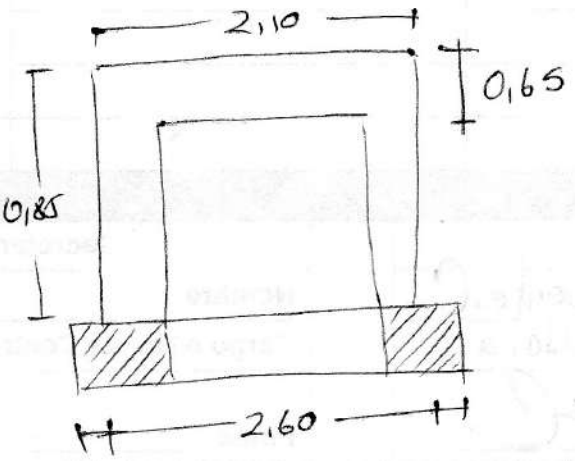
Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 27 de 26/Feb/2021)

se instaló concreto certificado cemex.
no se retiran las cintas de peligro, para que no depositen escombros en el lugar. será retirado con posterioridad a la inauguración.



Detalle Andén.



Detalle Rampa.

Acta N° 27 26/Feb/2021

porcentaje de avance de ejecución 100%

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre Sandra Lucía Cifuentes C.		Nombre
Cargo o No. de Contrato Supervisora		Cargo o No. de Contrato
Firma Sandra Cifuentes C.		Firma